

REGLAMENT · VIGENT

## Reglament regulador del Programa de foment de la contractació i la formació pràctica en el si de l'empresa dels joves actius de 16 a 20 anys, del 2017-05-17

*Text vigent a 17/10/2026*

### Article 16. T ramitació de les sol·licituds i documentació

Generat el 17/10/2026 a les 21:41

Dades fins al BOPA del 14/10/2026

Pàgina viva: [bopa.mca.ad/reglament/2017-05-17/reglament-regulador-programa-foment-contractacio-2/art-16](https://bopa.mca.ad/reglament/2017-05-17/reglament-regulador-programa-foment-contractacio-2/art-16)

**Text consolidat de treball, no oficial.** Elaborat per MCA Assessors a partir del Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. En cas de discrepància, mana el BOPA. Les notes d'elaboració pròpia estan pendents de revisió professional. No constitueix assessorament jurídic ni fiscal.



Versió actualitzada

## Article 16. Tramitació de les sol·licituds i documentació

### 1. Tramitació prèvia al Servei d'Ocupació:

- a) Els comuns, les entitats parapúbliques, les societats públiques, les entitats sense afany de lucre i les empreses interessades han de presentar al Servei d'Ocupació una oferta de treball específica per al programa.
- b) El Servei d'Ocupació preselecciona, entre els joves treballadors desocupats que es poden acollir al programa, els que reuneixen els requisits de l'oferta de treball i els perfils personal i professional que s'adaptin més bé a aquesta oferta de treball, i amb l'autorització prèvia dels mateixos joves treballadors facilita el contacte amb el comú, l'entitat parapública, la societat pública, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa interessada.
- c) El comú, l'entitat parapública, la societat pública, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa interessada selecciona un o diversos joves treballadors d'entre els candidats proposats pel Servei d'Ocupació.

### 2. Presentació de la sol·licitud al Servei de Tràmits:

- a) El comú, l'entitat parapública, la societat pública, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa interessada ha de presentar al Servei de Tràmits del Govern una sol·licitud específica per acollir-se al programa per a cadascun dels joves treballadors que hagi seleccionat en el marc del programa.
- b) En la sol·licitud s'han d'especificar les dades del jove treballador que ha estat seleccionat per contractar-lo d'acord amb el programa, i ambdós parts hi han de signar les obligacions que adquireixen. La sol·licitud, a més, ha d'anar acompanyada de la documentació específica del programa.
- c) En la sol·licitud, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa interessada ha de signar les declaracions que s'incorporen al document, en substitució de les declaracions jurades que, en forma de documents annexos, haurien d'acompanyar la sol·licitud segons el que preveu l'article 14 del Reglament per al foment de polítiques actives d'ocupació.
- d) En la sol·licitud, l'empresa oferent ha de signar les autoritzacions expresses incorporades al document, que faculden el Govern a fer les comprovacions necessàries, en substitució dels certificats originals acreditatius que està al corrent de les seves obligacions respecte a la Caixa Andorrana de Seguretat Social, i respecte a les obligacions tributàries amb el comú de la parròquia on està radicat.
- e) El comú, l'entitat parapública, la societat pública, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa interessada ha d'adjuntar a la sol·licitud: – El contracte de treball de durada determinada específic del programa, al qual s'obliguen ambdós parts en cas que s'aprovin els beneficis del programa. – El document d'autorització de domiciliació bancària amb la finalitat que es pugui domiciliar el pagament de la subvenció prevista en el supòsit que la sol·licitud es resolgui favorablement.

### 3. Procediment per sol·licitar la subvenció corresponent a la segona fase del programa en el supòsit que s'hagin assolit els objectius: Per beneficiar-se de la subvenció corresponent a la segona fase del programa, quinze dies naturals abans que finalitzi el primer contracte determinat de sis mesos, el comú, l'entitat parapública, la societat pública, l'entitat sense afany de lucre o l'empresa beneficiària del programa ha d'acreditar davant del Servei d'Ocupació que ha convingut amb el jove treballador destinatari del programa un segon contracte de treball de dura-

da determinada o de caràcter indefinit, mitjançant el lliurament d'una còpia de l'original d'aquest contracte.

4. Si alguna sol·licitud objecte del programa no compleix els requisits establerts als apartats 1, 2 i 3 d'aquest article, es requereix a la persona interessada que ho esmeni en un termini de deu dies hàbils. Si no ho fa així, s'entén que desisteix de la seva sol·licitud, i es dicta la resolució corresponent.

Redacció vigent des del 25/05/2017 · text original · [Reglament regulador del Programa de foment de la contractació i la formació pràctica en el si de l'empresa del](#) (BOPA 2017-05-24)

#### COM CITAR-LO

Art. 16 del Reglament regulador del Programa de foment de la contractació i la formació pràctica en el si de l'empresa dels joves actius de 16 a 20 anys, del 2017-05-17, en la redacció vigent a 17/10/2026.

## Historial de versions

1. **25/05/2017** → vigent · text original · Reglament regulador del Programa de foment de la contractació i la formació pràctica en el si de l'e · [BOPA 2017-05-24](#)